

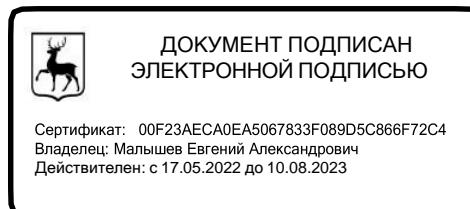
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Нижегородской области
«Краснобаковский лесной колледж»
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НО «КБЛК»
Е.А.Мальшев
« 21 » апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

21.04.2023 № 31

р.п. Красные Баки



О студенческом общежитии ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О студенческом общежитии ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» (далее - Учреждение), регламентирующим порядок предоставления жилых помещений, заселения и выселения из студенческого общежития, порядок оплаты за проживание, основные права и обязанности проживающих в студенческом общежитии и администрации Учреждения, а также вопросы создания и работы органов студенческого самоуправления в студенческом общежитии.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании в РФ);
- Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (далее – Жилищный кодекс РФ);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Закона Нижегородской области от 07.09.2007 № 123-З «О жилищной политике в Нижегородской области»;
- Постановления Правительства Нижегородской области от 5 декабря 2014 г. № 853 «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области»;
- Устава Учреждения.

1.3. Студенческое общежитие Учреждения (далее – студенческое

общежитие) является структурным подразделением Учреждения, которое предназначается для временного проживания и размещения студентов, нуждающихся в жилой площади, а также, в случае наличия свободных жилых помещений, работников Учреждения.

1.4. Студенческое общежитие содержится за счет платы за пользование жилым помещением, поступающей от проживающих в студенческом общежитии, и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения.

1.5. Студенческое общежитие оборудуется в соответствии со строительными нормами и санитарными правилами и должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к условиям проживания в жилых зданиях.

1.6. В студенческом общежитии предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования, в том числе:

- для раздельного хранения чистого и грязного белья), помещения для сушки одежды и обуви, помещения (камеры) для хранения личных вещей и иные подсобные помещения;
- комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и досуга;
- комната воспитателя, помещения для оказания медицинской помощи и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в медицинскую организацию или до приезда родителей или законных представителей).

1.7. Использование не по назначению жилой площади студенческого общежития, в том числе ее сдача в аренду и иные сделки, не допускаются.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии осуществляет администрация Учреждения.

1.9. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития осуществляется заместителем директора по безопасности и хозяйственной работе.

1.10. Координация деятельности по заселению студенческого общежития и проживанию в нем, организации быта проживающих и поддержанию в нем установленного порядка, а также организация внеурочной работы, проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется руководителем отдела (по воспитательно-организационной деятельности учреждения).

1.11. Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития осуществляет заведующий общежитием. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.

1.12. Информация о наличии студенческого общежития, количестве жилых помещений в студенческом общежитии для обучающихся, формировании платы за проживание в студенческом общежитии размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kblk.ru).

1.13. В студенческом общежитии категорически запрещается:

- появляться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- приносить, хранить, употреблять (распивать), передавать и распространять спиртосодержащую пищевую и алкогольную продукции, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, слабоалкогольные напитки, вызывающие одурманивающее состояние;
- приносить, хранить, употреблять, передавать и распространять наркотические, токсические, психотропные вещества и их прекурсоры и аналоги и иные одурманивающие вещества;
- приносить, хранить, передавать и распространять взрывчатые вещества и иные запрещенные к обороту предметы;
- курение табака, потребление никотиносодержащей продукции, использование кальянов во всех помещениях и на прилегающей территории студенческого общежития;
- использовать источники открытого огня.

1.14. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила проживания в студенческом общежитии Учреждения, которые утверждаются директором Учреждения по согласованию со студенческим советом Учреждения и с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Предоставление гражданам жилых помещений в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Место в жилом помещении студенческого общежития предоставляется каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

Студенты, не обеспеченные жилыми помещениями в Краснобаковском муниципальном округе (далее – иногородние студенты), пользуются приоритетным правом на получение места в студенческом общежитии.

2.3. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке лицам, указанным в части 5 статьи 36 Закона об образовании в РФ, в т.ч. относящимся к категориям:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие

катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- студенты, получающие государственную социальную помощь.

2.4. При полном обеспечении местами в студенческом общежитии всех нуждающихся иногородних студентов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, жилые помещения в студенческом общежитии могут предоставляться:

- студентам Учреждения, постоянно проживающим на территории Краснобаковского муниципального округа;

- студентам Учреждения, обучающимся по заочной форме обучения, на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации;

- работникам Учреждения, а также другим лицам в соответствии с порядком предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области.

2.5. Размещение обучающихся в жилых помещениях студенческого общежития производится с соблюдением установленных Жилищным кодексом РФ норм жилой площади в общежитии на одного человека.

2.6. Предоставление места в студенческом общежитии производится на основании личного заявления обучающихся.

Для получения места в студенческом общежитии студенты 1 курса, а также студенты 2-4 курсов, ранее не проживающие в студенческом общежитии, подают заявление на имя директора Учреждения.

Первоочередным правом заселения в студенческое общежитие пользуются: лица, указанные в части 5 статьи 36 Закона об образовании в РФ и обучающиеся из малообеспеченных и многодетных семей.

В случае если количество поданных заявлений превышает количество свободных мест в студенческом общежитии, то предоставление обучающимся мест в студенческом общежитии производится в порядке очередности подачи ими заявлений.

2.7. Распределение мест в жилых помещениях студенческого общежития осуществляется комиссией Учреждения, в состав которой обязательно входит председатель Студенческого совета Учреждения.

2.8. Проект приказа о заселении обучающихся формируется руководителем отдела (по воспитательно-организационной деятельности учреждения) на основании личных заявлений студентов и решения комиссии.

Место в жилом помещении, как правило, закрепляется за проживающим на весь период обучения в Учреждение.

2.9. С каждым студентом, проживающим в студенческом общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

2.10. Заселение обучающихся в студенческое общежитие осуществляется заведующим общежитием на основании приказа о заселении, паспорта, договора найма жилого помещения в общежитии, медицинской справки для проживающих в общежитии и квитанции об оплате за проживание.

2.11. Переселение проживающего из одной комнаты в другую может производиться:

- по собственному желанию обучающегося на основании его личного заявления и по согласованию с администрацией студенческого общежития;
- по решению администрации Учреждения по согласованию со Студенческим советом общежития;
- по решению администрации Учреждения и (или) студенческого общежития при невозможности проживания в жилом помещении вследствие аварии.

2.12. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется заведующим общежитием в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ.

2.13. При заселении в студенческое общежитие все вселяющиеся в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, Правилами проживания в студенческом общежитии Учреждения, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, а также проходят инструктажи по нормам пожарной безопасности, охраны труда и антитеррористическом режиме. Инструктажи проводятся заведующим общежитием, о чем делается запись в соответствующих журналах под роспись.

2.14. Выселение проживающих из студенческого общежития производится на основании приказа директора Учреждения в случаях:

- окончания срока действия договора найма;
- отчисления обучающегося из Учреждения;
- по личному заявлению обучающегося.

При выселении обучающегося из студенческого общежития действующий договор найма жилого помещения в общежитии расторгается.

2.15. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) и выселении из студенческого общежития проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок.

2.16. На период летних каникул и нахождения в академическом отпуске обучающиеся временно освобождают занимаемые в студенческом общежитии места и выселяются по основному месту своего проживания.

2.17. При выселении из студенческого общежития и (или) освобождения занимаемого в студенческом общежитии места обучающийся обязан:

- сдать в исправном состоянии комнату, мебель, вспомогательный инвентарь комнаты, а также постельные принадлежности и другие материальные ценности, выданные проживающему во временное пользование, заведующему общежитием;

- подать документы на выписку (паспорт, военный билет со снятием с воинского учета и т.п.);

- сдать заведующему общежитием ключи от помещения и получить подпись в обходном листе.

За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, администрация студенческого общежития ответственности не несет.

III. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Оплата за проживание в студенческом общежитии включает плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

3.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии для обучающихся определяется приказом директора Учреждения, принимаемым с учетом мнения Студенческого совета Учреждения и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, и не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем Учреждения.

Соответствующий приказ размещается на официальном сайте Учреждения www.kblk.ru.

3.3. Учреждение вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в студенческом общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Студенческого совета Учреждения.

Лица, указанные в части 5 статьи 36 Закона об образовании в РФ, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии.

За период каникул длительностью свыше 1 месяца плата за проживание не начисляется и не взимается с обучающегося при условии, что в указанный период он не проживал в студенческом общежитии.

3.4. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в студенческом общежитии по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5. Оплата за проживание в студенческом общежитии и за дополнительный объем потребленной электроэнергии производится путем наличного платежа через кассу Учреждения, либо в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в следующие сроки:

- за 1 семестр текущего учебного года – до 10 сентября текущего

учебного года;

- за 2 семестр текущего учебного года – до 10 февраля текущего учебного года.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Администрация Учреждения осуществляет общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии.

Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется заместителем директора по безопасности и хозяйственной работе.

Организация внеурочной работы, проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы возлагается на руководителя отдела (по воспитательно-организационной деятельности учреждения) и воспитателей общежития.

Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.

4.2. Администрация Учреждения имеет право

- представлять на рассмотрение, совместно со Студенческим советом общежития, предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, проживающим в студенческом общежитии;

- принимать решение о переселении обучающихся из одной комнаты в другую;

- требовать своевременного внесения платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги;

- требовать расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии в случаях нарушения обучающимся жилищного законодательства и условий Договора;

- производить осмотр жилой комнаты с целью контроля за соблюдением проживающим настоящего Положения, Правил проживания в общежитии Учреждения, договора найма жилого помещения в общежитии;

- производить проверку сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения других необходимых работ.

4.3. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии (при наличии свободных мест) в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

- осуществлять общее руководство за проводимой воспитательной работой со студентами, проживающими в студенческом общежитии;
- проводить мероприятия, направленные на психологическую социальную и адаптивную поддержку студентов, проживающих в студенческом общежитии;
- ознакомить студентов при вселении в студенческое общежитие с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии, и в дальнейшем информировать о вносимых в них изменениях;
- заключить с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- обеспечить регистрацию проживающих в студенческом общежитии по месту пребывания в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать в установленном порядке штат студенческого общежития обслуживающим персоналом;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану, контроль и соблюдение установленного пропускного режима;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

4.4. На заведующего общежитием возлагается ответственность за хозяйственную деятельность и эксплуатацию студенческого общежития, создание условий по безопасности проживающих, организацию бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии.

4.5. Заведующий общежитием обязан:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания и провести регистрацию проживающих в студенческом общежитии по месту пребывания в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ;

- содержать помещения студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- доводить до администрации Учреждения сведения о комплектации студенческого общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- доводить до администрации Учреждения сведения о необходимости проведения текущего ремонта студенческого общежития, инвентаря, оборудования;

- содержать в надлежащем порядке закрепленную за студенческим общежитием территорию, зеленые насаждения;

- следить за исправной работой электросети, средств связи, водопровода, канализации и другого оборудования студенческого общежития, принимать меры для оперативного устранения неисправностей;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся, переселять их в другое изолированное помещение;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать пожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и обслуживающего персонала;

- обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселить обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма и документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения;

- при вселении в общежитие ознакомить обучающихся с настоящим Положением и Правилами проживания в студенческого общежития

Учреждения;

- информировать проживающих о принятии (изменении) локальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении.

4.6. Заведующий общежитием:

- вносит предложения администрации Учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую на основании п. 2.11. настоящего Положения;

- вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам студенческого общежития;

- совместно с руководителем отдела (по воспитательно-организационной деятельности учреждения) и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директора Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками студенческого общежития.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии закреплены в Правилах проживания в студенческого общежитии Учреждения (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.2. Проживающие в общежитии могут привлекаться студенческим советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта, занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

5.3. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

- использовать жилое помещение не по назначению;

- повреждать жилое помещение и находящееся там имущество;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

- самовольно без согласования с администрацией Учреждения производить ремонтные работы;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00

пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

- совершать действия, которые могут повлечь выход из строя или ложное срабатывание пожарной сигнализации;

- хранить и использовать легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);

- пользоваться электронагревательными приборами (каминами, электрообогревателями и т.п.) и личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой (кроме электрических чайников);

- проводить в не установленном порядке посторонних лиц в студенческое общежитие, принимать в своих комнатах посетителей без разрешения воспитателя и (или) администрации общежития и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;

- нарушать права и законные интересы соседей;

- организовывать азартные игры и принимать в них участие;

- во избежание несчастных случаев сидеть на подоконниках, высовываться из окон, проникать на крыши, чердаки, в подвалы, служебные и иные помещения студенческого общежития, допуск в которые обучающимся запрещен или ограничен, а также проникать в студенческое общежитие через окна, вывешивать из окон пакеты, сумки и прочие предметы;

- кататься на роликах, скейтбордах и иных средствах передвижения в здании студенческого общежития;

- выбрасывать из окон мусор и другие предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или осуществлять их замену без разрешения заведующего общежитием;

- содержать в студенческом общежитии животных;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением, загромождать своими вещами пути эвакуации и места общего пользования.

5.4. За нарушение настоящего Положения, Правил проживания в общежитии Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии со ст. 43 Закона об образовании в РФ и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185, а также меры административного и уголовного наказания в соответствии с законодательством РФ.

VI. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Органом самоуправления проживающих в студенческом общежитии является студенческий совет общежития, который представляет интересы обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.

6.2. Студенческий совет общежития является общественным органом самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения студентов, проживающих в общежитии, к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы, организацию досуга, утверждение норм и правил общежития, трезвого и здорового образа жизни, оказание помощи руководству общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

6.3. Целью деятельности студенческого совета общежития является развитие социальной активности, самоорганизации и самоуправления студентов, проживающих в студенческом общежитии, для решения важных вопросов жизнедеятельности в студенческом общежитии.

6.4. Студенческий совет общежития работает в тесном взаимодействии с администрацией Учреждения и общежития.

6.5. В состав студенческого совета общежития имеют право входить студенты 1-4 курсов, проживающие в студенческом общежитии, принимающие активное участие в общественной работе и соблюдающие правила проживания в студенческом общежитии.

6.6. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанием комнаты в чистоте и порядке.

Старосты этажей входят в состав студенческого совета общежития и в своей работе руководствуются решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

6.7. Студенческий совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению проживающих к выполнению в добровольном порядке общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории;

- помогает администрации общежития в организации контроля за состоянием жилого помещения, сохранностью оборудования и инвентаря в жилых помещениях, закрепленных за проживающими;

- участвует в организации воспитательной работы и культурных мероприятий в студенческом общежитии.

6.8. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в студенческом общежитии;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

6.9. Студенческий совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами студенческого совета общежития.

6.10. Заседания студенческого совета общежития проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и фиксируются протоколом.

6.11. Решения студенческого совета общежития являются обязательными для всех проживающих в студенческом общежитии, если они не противоречат действующему законодательству РФ, Уставу Учреждения, настоящему Положению, Правилам проживания в студенческом общежитии Учреждения.

6.12. Студенческий совет общежития имеет право:

- представлять интересы проживающих в студенческом общежитии во взаимоотношениях с администрацией Учреждения и общежития;
- совместно с администрацией Учреждения осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов в студенческом общежитии;
- вносить предложения о проведение мероприятий по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии;
- привлекать студентов на добровольной основе к дежурству по студенческому общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания;
- принимать к нарушителям Правил проживания в студенческом общежитии меры общественного воздействия, а также ставить перед администрацией Учреждения вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного взыскания.

6.13. Студенческий совет общежития обязан:

- после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить план работы на учебный год;
- оформлять протоколы заседаний студенческого совета общежития, планы работы и др. документацию;
- обеспечивать гласность работы студенческого совета общежития и выполнения принятых решений;
- следить за выполнением студентами, проживающими в студенческом общежитии, Правил проживания в студенческом общежитии Учреждения, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов;
- составлять графики дежурства по студенческому общежитию и координировать работу старост этажей;
- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю);
- обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности студенческого общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования;
- информировать администрацию Учреждения и общежития о нарушениях, произошедших в студенческом общежитии;

- принимать участие в организации работы комнат общего пользования в студенческом общежитии и следить за их целевым использованием;
- принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в студенческом общежитии;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов студенческого совета общежития;
- предоставлять отчет о проделанной работе за учебный год на общем собрании студентов, проживающих в студенческом общежитии.

6.14. Контроль за деятельностью студенческого совета общежития осуществляют руководитель отдела (по воспитательно-организационной деятельности учреждения) совместно с заведующим общежития и воспитателем общежития.

6.15. Администрация Учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Советом Учреждения, утверждается директором Учреждения с учетом мнения студенческого совета Учреждения и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются и принимаются Советом Учреждения, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения студенческого совета Учреждения и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

7.3. Считать Положение от 26.08.2015 № 75 О студенческом общежитии и Положение от 01.11.2016 № 20/1 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития утратившими силу с даты утверждения настоящего Положения.

Принято на Совете Учреждения
Протокол от 20.04.2023 №2

Приложение 1
к Положению о студенческом
общежитии ГБПОУ НО «КБЛК» от 21.04.2023 № 31

Правила проживания в студенческом общежитии Учреждения

1. Общие положения

1.1. Правила проживания в студенческом общежитии Учреждения (далее – Правила проживания) являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок прохода в студенческое общежитие, основные права и обязанности проживающих в студенческом общежитии, а также ответственность за нарушение настоящих Правил проживания.

1.2. Правила проживания являются обязательными для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Настоящие Правила размещаются в студенческом общежитии Учреждения на доске информации в месте, доступном для всеобщего обозрения, а также на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kblk.ru).

2. Порядок прохода в студенческое общежитие

2.1. Проход в студенческое общежитие для проживающих разрешен в период с 06.00. до 22.00. В период с 22.00 до 06.00. вход и выход из общежития допускается лишь с письменного разрешения директора Учреждения.

2.2. При отсутствии проживающего в общежитии в ночное время, он должен заранее предупредить воспитателя и (или) заведующего общежитием о своем отсутствии, а также о времени и месте своего пребывания.

2.3. Посетители (гости) допускаются в студенческое общежитие в период с 16.00 до 20.00 при наличии документов, удостоверяющих личность, которые они оставляют на вахте до выхода из студенческого общежития. Посещение в другое время допускается только с разрешения заведующего общежитием или директора Учреждения.

2.4. Соблюдение пропускной системы в студенческом общежитии обеспечивают заведующий общежитием и дежурный по общежитию. На вахте студенческого общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты.

2.5. При проходе в студенческое общежитие:
- студенты Учреждения предъявляют студенческий билет;
- иные проживающие и гости предъявляют удостоверение личности (паспорт гражданина РФ).

2.6. Проживающие, к которым пришли посетители, должны встретить их на вахте. Посетитель должен предъявить документ, удостоверяющий личность. Все посетители регистрируются в специальном журнале.

2.7. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил проживания, несет приглашающий, на

которого зарегистрированы посетители. Оставлять на ночь гостей в жилых помещениях студенческого общежития строго запрещено.

2.8. Время посещения может быть ограничено администрацией Учреждения в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки, ремонта, в период заселения, во время сессии и по другим причинам.

2.9. Дежурный по общежитию вправе ограничить допуск в студенческое общежитие посторонних лиц в случае опасения, что нахождение их в здании студенческого общежития может привести к нарушению Правил проживания, прав проживающих и работников общежития.

2.10. Внос и вынос крупногабаритных вещей из студенческого общежития осуществляется только с разрешения заведующего общежитием, с регистрацией в специальном журнале.

3. Права проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться по согласованию с заведующим общежитием в другое жилое помещение студенческого общежития;
- подавать заявки на проведение ремонта или замену пришедших в негодность не по вине проживающего мебели, оборудования;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- производить с согласия администрации Учреждения и общежития декоративный и косметический ремонт занимаемой комнаты собственными силами и за свой счет.

4. Обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящие Правила проживания, локальные нормативные акты Учреждения, а также установленные пунктами 1.13. и 5.3. Положения о студенческом общежитии Учреждения запреты;
- выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения в общежитии и использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ;
- обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его

надлежащее состояние. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

- переселяться на время капитального ремонта студенческого общежития в другое жилое помещение, предоставленное администрацией Учреждения (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

- допускать в жилое помещение в любое время представителя Учреждения для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ, проведения профилактических и других видов работ;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них администрации Учреждения;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, Устава Учреждения, Положения о студенческом общежитии Учреждения и настоящих Правил проживания;

- информировать администрацию Учреждения в течение 5 дней об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору найма;

- строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- незамедлительно сообщать администрации общежития о фактах курения, распития алкогольных напитков в студенческом общежитии, наличии окурков в помещениях студенческого общежития, а также об иных нарушениях настоящих Правил проживания;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном Положением о студенческом общежитии Учреждения и договором найма жилого помещения в общежитии порядке, производить оплату за проживание в студенческом общежитии.

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам студенческого общежития;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Учреждения и воспитателем общежития с целью контроля за соблюдением проживающим Положения о студенческом общежитии Учреждения,

настоящих Правил проживания, договора найма жилого помещения в общежитии, проверки сохранности имущества;

- находиться в закрепленном жилом помещении в установленное время ночного обхода жилых комнат воспитателем общежития;

- соблюдать тишину в общежитии в период с 23.00 до 06.00 часов;

- в случае временного отъезда из студенческого общежития более чем на двое суток заранее предупредить дежурного и (или) заведующего общежитием;

- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение, при уходе из студенческого общежития - оставить ключи от комнаты на вахте;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

4.2. На основании Закона Нижегородской области от 09.03.2010 № 23-З «Об ограничении пребывания детей в общественных местах на территории Нижегородской области» обучающиеся, не достигшие 18 лет, обязаны находиться в общежитии в ночное время (в осенне-зимний период (с 1 ноября по 31 марта) – с 22 до 6 часов, в весенне-летний период (с 1 апреля по 31 октября) – с 23 до 6 часов) и не покидать общежитие в ночное время без сопровождения родителей (усыновителей, опекунов или попечителей и родственников, достигших возраста 18 лет) или полномочных представителей Учреждения.

5. Ответственность за нарушение настоящих Правил проживания

5.1. За нарушение настоящего Положения, Правил проживания в общежитии Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии со ст. 43 Закона об образовании в РФ и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения, а также меры административного и уголовного наказания в соответствии с законодательством РФ.

5.2. До применения меры дисциплинарного взыскания с проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения или иного уполномоченного лица, который доводится до проживающего в студенческом общежитии под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени его отсутствия в Учреждении. Отказ проживающего ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.